

**DOSSIER ASSOCIATIF 2025**

***A remplir obligatoirement pour toutes les associations***

***non concernées par les demandes de subventions***

**

***Cadre réservé à l’administration***

Dossier déposé le : ………………………………………………………………...

Nom de l’association : ……………………………………………………………..

 Note explicative

Le présent dossier est composé d’une partie unique relative à votre structure :

**A REMPLIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUTES LES ASSOCIATIONS**

* Les pièces justificatives obligatoires *(page 3)*
* Les données administratives *(page 4)*
* L’ensemble des éléments de gestion essentiels d’ordre juridique *(page 5)*
* Le budget prévisionnel de l’association (page 6)
* Contrat d’engagement républicain *(annexe 1)*
* Pièces obligatoires à joindre

**A fournir obligatoirement pour la constitution du dossier permanent :**

❑ Copie des derniers statuts de l’association déposés en préfecture et approuvés et signés

❑ Copie du dernier récépissé de déclaration de l’association

❑ Copie de la dernière annonce parue au Journal Officiel (si concerné)

❑ Copie du procès-verbal de la dernière Assemblée générale qui précise :

-le rapport financier (comptes financiers approuvés)

-le rapport moral (rapport d’activités approuvé)

-le rapport d’activités (si non inclus dans le rapport moral)

-les personnes dûment habilitées à engager l’association et les membres du bureau

❑ Attestation d’assurance (responsabilité civile…)

 Données administratives

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné(e) ………………………………………………………………………………………….......

Agissant en qualité de ………………………………………….………….pour le compte de (nom de l’association)………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………

Atteste que la validité des pièces cochées ci-dessous n’est pas remise en cause depuis que la commune du Luc en a validé la conformité dans le cadre de l’instruction de ma/mes demande(s) de subvention(s) au titre de l’année 2025.

❑ Récépissé de création ou de modification de la Préfecture à jour

❑ Exemplaire des statuts à jour déposés en Préfecture

❑ Liste à jour des membres du conseil d’administration et du bureau (p.4)

Fait le : ……………/…………/……….. A : ………………………………….……

Signature et cachet de l’association :

**IDENTIFICATION DE L’ASSOCIATION**

*Merci de renseigner et cocher la case correspondante à votre situation*

❑ Référent financier de l’association : …………………………………………………………………….

❑ Cabinet ou expert-comptable : ………………………………………………………………………….

❑ Commissaire au compte : ………………………………………………………………………………..

*(Obligatoire pour toute association qui perçoit annuellement plus de 153 000 euros de dons ou subventions)*

Nom – dénomination de l’association : …………………………………………………………………….

Sigle : ……………………………………………..

Adresse du siège social : …………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………...

Code postal : …………………………………………. Commune : ……………………………………….

🕿 Téléphone : ………………………………………... 🖂 Mail : ………………………………………….

Numéro SIRET : ………………………………………………………………………………………………

Code RNA *(ou à défaut celui du récépissé en préfecture)* : …………………………………………………...

 Eléments de gestion

**Responsable :**

Nom et prénom du représentant légal *(personne désignée par les statuts)* : ………………………………………………………………………………………………………………...

Fonction : …………………………………………………………………………………………………….

🕿 Téléphone : ………………………………………... 🖂 Mail : …………………………………………

**Identification de la personne chargée de la demande de subvention** (*si différente du représentant légal) :*

Nom et prénom: …………………………………………………………………………………………….

Fonction : …………………………………………………………………………………………………….

🕿 Téléphone : ………………………………………... 🖂 Mail : ………………………………………….

**Composition du bureau ou du conseil d’administration :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Noms | Prénoms | Fonctions |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**TENUE DES COMPTES DE L’ASSOCIATION**

**IDENTIFICATION DU RESPONSABLE / COMPOSITION DU BUREAU DE L’ASSOCIATION**

|  |
| --- |
| MOYENS HUMAINS |
| Nombre d’adhérents  | Lucois | Non lucois |
| - 18 ans : | - 18 ans : |
| + 18 ans : | + 18 ans : |
| Nombre de bénévoles (non adhérent ; aide dans les projets, le fonctionnement…) |  |
| Nombre de volontaires *(personne engagée pour une mission d’intérêt général par un contrat spécifique* *(ex : service civique)* |  |
| Nombre de salariés  |  |
| Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP) |  |
| Nombre d’agents mis à disposition par une autorité publique / collectivité |  |
| Montant de la cotisation annuelle |  |
| RENSEIGNEMENTS SPECIFIQUES |
| Votre association bénéficie-t-elle d’agrément(s) administratif(s) ?Si oui, précisez ci-dessous :  | ❑ OUI | ❑ NON |
| Type d’agrément | **Attribué par** | **En date du** |
|  |  | ………/………/…………… |
|  |  | ………/………/…………… |
|  |  | ………/………/…………… |
| L’association est-elle reconnue d’utilité publique ? Si oui, date de la publication au Journal Officiel | ❑ OUI | ❑ NON |
| ………/………/…………… |
| L’association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? | ❑ OUI | ❑ NON |
| L’association est-elle affiliée à un réseau, union ou fédération ?(Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) | ❑ OUI | ❑ NON |
| ……………………………………... |
| L’association a-t-elle des adhérents personnes morales ?Si oui, précisez lesquelles ?  | ❑ OUI | ❑ NON |
| ……………………………………... |
| Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée Si oui, cochez la case | ❑ |
| Votre association bénéficie-t-elle d’aides non financières de la commune (matériel, personnel, fluides?) | ❑ OUI | ❑ NON |
| Dont occupation d’un local municipal Si oui, est-ce à titre gratuit ?  | ❑ OUI | ❑ NON |
| ❑ OUI | ❑ NON |
| Merci de préciser la nature des autres aides non financières : ………………………………………………………………………………………………………………….. |

 Budget prévisionnel de l’association¹

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Montant** | **RECETTES** | **Montant** |
| **60 - Achats**  |  | **70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services**  |  |
| Achats matières et fournitures  |  | **73 - Concours publics**  |  |
| Autres fournitures  |  | **74 - Subventions d'exploitation**  Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page |  |
| **61 - Services extérieurs**  |  |  |  |
| Locations  |  |  |
| Entretien et réparation  |  |  |
| Assurance  |  | Conseil-s Régional(aux) :  |  |
| Documentation  |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs**  |  | Conseil-s Départemental (aux) :  |  |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires  |  |  |  |
| Publicité, publication  |  |  |
| Déplacements, missions  |  | Communes, communautés de communes ou d'agglomérations |  |
| Services bancaires, autres  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes**  |  |  |  |
| Impôts et taxes sur rémunération  |  |  |  |
| Autres impôts et taxes  |  | Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :  |  |
| **64 - Charges de personnel**  |  | Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)  |  |
| Rémunération des personnels  |  | L'agence de services et de paiement (emplois aidés)  |  |
| Charges sociales  |  | Autres établissements publics  |  |
| Autres charges de personnel  |  | Aides privées (fondation)  |  |
| **65 - Autres charges de gestion courante**  |  | **75 - Autres produits de gestion courante**  |  |
|  |  | 756. Cotisations |  |
|  |  | 758.Dons manuels - Mécénat |  |
| **66 - Charges financières**  |  | **76 - Produits financiers**  |  |
| **67 - Charges exceptionnelles**  |  | **77 - Produits exceptionnels**  |  |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements**  |  | **78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions** |  |
| **69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés**  |  | **79 - Transfert de charges**  |  |
| **TOTAL DES DEPENSES** |  | **TOTAL DES RECETTES** |  |
| **Excédent prévisionnel (bénéfice)**  |  | **Insuffisance prévisionnelle (déficit)**  |  |
|  |
| **CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE** |
| **86 - Emplois des contributions volontaires en nature**  |  | **87 - Contributions volontaires en nature** |  |
| 860 - Secours en nature |  | 870 - Dons en nature |  |
| 861 - Mise à disposition gratuite de biens et services |  | 871 - Prestations en nature |  |
| 862 - Prestations |  | 875 - Bénévolat |  |
| 864 - Personnel bénévole |  |  |
| **TOTAL**  |  | **TOTAL** |  |

¹ ne pas indiquer les centimes d’euros