

DOSSIER ASSOCIATIF 2025

**A remplir obligatoirement pour les associations concernées
par une demande de subventions**



Cadre réservé à l'administration

Dossier déposé le :

Nom de l'association :

DEMANDE DE SUBVENTIONS AUX ASSOCIATIONS

AU TITRE DE L'ANNEE 2025

Période de dépôt du 16 décembre 2024 au 07 février 2025



Note explicative

Le présent dossier est composé de deux parties distinctes :

1/ Une partie relative à votre structure :

A REMPLIR OBLIGATOIREMENT POUR TOUTES LES ASSOCIATIONS

(p.3 à 5 + p.11 + annexe 1)

- Les pièces justificatives obligatoires (page 3)
- Les données administratives (page 4)
- L'ensemble des éléments de gestion essentiels d'ordre juridique (page 5)
- Attestation sur l'honneur (page 11)
- Contrat d'engagement républicain (annexe 1)

2/ Une partie relative à l'aide sollicitée :

A REMPLIR UNIQUEMENT POUR LES ASSOCIATIONS QUI DEMANDENT UNE SUBVENTION

Les subventions peuvent prendre des formes diverses, il peut s'agir d'une :

- **A) Demande de subvention de fonctionnement** : dans ce cas, la collectivité publique participe pour partie au budget nécessaire pour le fonctionnement normal de l'association conformément à son objet social.

ET/OU

- **B) Demande de subvention pour financer une action ou un projet spécifique** porté par l'association : dans ce cas, la collectivité soutient une action conforme aux statuts de l'association et qui répond aux orientations municipales, dans une logique d'intérêt général partagé. La subvention est affectée à cette action ou ce projet et ne peut être utilisée pour d'autres actions de l'association. L'association doit justifier du respect de cette affectation.

- Remplir autant de « fiche fonctionnement » que de demandes de subventions (aide à l'action / au projet)



- Chaque « fiche fonctionnement » devra être accompagné de son budget prévisionnel propre



Pièces obligatoires à joindre

A fournir dans tous les cas pour la constitution du dossier permanent :

- Copie des derniers statuts de l'association déposés en préfecture et approuvés et signés
- Copie du dernier récépissé de déclaration de l'association
- Copie de la dernière annonce parue au Journal Officiel (si concerné)
- Copie du procès-verbal de la dernière Assemblée générale qui précise :
 - le rapport financier (comptes financiers approuvés)
 - le rapport moral (rapport d'activités approuvé)
 - le rapport d'activités (si non inclus dans le rapport moral)
 - les personnes dûment habilitées à engager l'association et les membres du bureau
- Attestation d'assurance (responsabilité civile...)
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e)

Agissant en qualité depour le compte de (nom de l'association).....
.....

Atteste que la validité des pièces cochées ci-dessous n'est pas remise en cause depuis que la commune de Luc en a validé la conformité dans le cadre de l'instruction de ma/mes demande(s) de subvention(s) au

Dépôt du dossier

LA DATE LIMITE DE DEPOT DE DOSSIER COMPLET EST FIXEE AU

07 FEVRIER 2025

Il peut être adressé par :

- Courrier simple au service de la vie associative ou
- Déposé directement au service de la vie associative – place Louis Brunet

Seuls les dossiers complétés, dûment datés, signés et accompagnés de toutes les pièces obligatoires demandées seront traités.

Plus d'informations et renseignements à vie.associative@mairie-leluc.fr ou au 04.94.50.04.92



Données administratives

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom – dénomination de l'association :

Sigle :

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Commune :

☎ Téléphone : ✉ Mail :

Numéro SIRET :

Code RNA (ou à défaut celui du récépissé en préfecture) :

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE / COMPOSITION DU BUREAU DE L'ASSOCIATION

Responsable :

Nom et prénom du représentant légal (personne désignée par les statuts) :

.....

Fonction :

☎ Téléphone : ✉ Mail :

Identification de la personne chargée de la demande de subvention (si différente du représentant légal) :

Nom et prénom :

Fonction :

☎ Téléphone : ✉ Mail :

Composition du bureau ou du conseil d'administration :

Noms	Prénoms	Fonctions

TENUE DES COMPTES DE L'ASSOCIATION

Merci de renseigner et cocher la case correspondante à votre situation

Référent financier de l'association :

Cabinet ou expert-comptable :

Commissaire au compte :

(Obligatoire pour toute association qui perçoit annuellement plus de 153 000 euros de dons ou subventions)

MOYENS HUMAINS		
Nombre d'adhérents	Lucois	Non lucois
	- 18 ans :	- 18 ans :
	+ 18 ans :	+ 18 ans :
Nombre de bénévoles (non adhérent ; aide dans les projets, le fonctionnement...)		
Nombre de volontaires (<i>personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (ex : service civique)</i>)		
Nombre de salariés		
Nombre de salariés en équivalent temps plein (ETP)		
Nombre d'agents mis à disposition par une autorité publique / collectivité		
Montant de la cotisation annuelle		
RENSEIGNEMENTS SPECIFIQUES		
Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Si oui, précisez ci-dessous :	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Type d'agrément	Attribué par	En date du
	/...../.....
	/...../.....
	/...../.....
L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Si oui, date de la publication au Journal Officiel/...../.....	
L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
L'association est-elle affiliée à un réseau, union ou fédération ? (Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
	
L'association a-t-elle des adhérents personnes morales ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Si oui, précisez lesquelles ?	
Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée Si oui, cochez la case	<input type="checkbox"/>	
Votre association bénéficie-t-elle d'aides non financières de la commune (matériel, personnel, fluides ?)	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Dont occupation d'un local municipal	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON



Si oui, est-ce à titre gratuit ?	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Merci de préciser la nature des autres aides non financières :		

La demande de subvention

Votre demande de subvention correspond : (cochez la ou les cases)

Forme	<input type="checkbox"/> En numéraire	<input type="checkbox"/> En nature
Fréquence / récurrence	<input type="checkbox"/> Première demande	<input type="checkbox"/> Renouvellement (ou poursuite)
Objet	<input type="checkbox"/> A) Subvention de fonctionnement (fonctionnement normal) (Remplir les pages 6 et 7)	<input type="checkbox"/> B) subvention pour financer une action ou un projet spécifique (Remplir les pages 7 – 8 – 9 et 10)

A) SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Montant de la subvention obtenue en :

2024 :€ 2023 :€ 2022 :€

Montant de la subvention sollicitée en 2025 :€

L'aide financière de la ville du Luc permettra de mettre en œuvre le programme d'activités suivant :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L'aide financière de la ville du Luc permettra de prendre en charge les postes de dépenses suivants :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Le programme d'activités présente l'intérêt suivant pour la ville du Luc :

.....

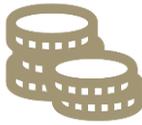
.....

.....

.....

.....

.....



Budget prévisionnel de l'association¹

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 - Concours publics	
Autres fournitures		74 - Subventions d'exploitation Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf. 1ère page	
61 - Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil-s Régional(aux) :	
Documentation			
62 - Autres services extérieurs		Conseil-s Départemental (aux) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations	
Services bancaires, autres			
63 - Impôts et taxes			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
64 - Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 - Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements		78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions	
69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

¹ ne pas indiquer les centimes d'euros

B) SUBVENTION ACTION / PROJET SPECIFIQUE

Montant de la subvention sollicitée :€

Intitulé du projet :

Projet n° :

Nouveau projet

Renouvellement du projet

Personne responsable de l'action :

Nom : Prénom :

Fonction :

☎ Téléphone : ✉ Courriel :

Présentation du projet :

.....
.....
.....
.....
.....

Objectif(s) du projet :

.....
.....
.....
.....
.....

A quelles attentes/besoins du territoire répond-il ?

.....
.....
.....
.....

Public bénéficiaire (caractéristiques sociales, nombre, tranches d'âge, sexe...) :

.....
.....
.....
.....
.....

Rayonnement de l'action (local, département, régional, national, international) : *(préciser le nom du/des territoire(s) concerné(s))* :

.....
.....
.....

SUBVENTION ACTION / PROJET SPECIFIQUE (suite)

Lieu(x) de réalisation :

Date de mise en œuvre :

Durée de l'action (précisez le nombre de jours/mois/année si projet pluriannuel):

.....

Moyens mis en œuvre (matériels, humains...) :

.....
.....
.....
.....
.....

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

OUI

NON

Si oui, combien (en ETP) :

Méthode d'évaluation et indicateurs de réussite :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Cette action / projet présente l'intérêt suivant pour la ville du Luc :

.....
.....
.....
.....
.....

Information(s) complémentaire(s) éventuelle(s) :

.....
.....
.....
.....



Budget prévisionnel du projet²

Le budget proposé doit prendre en compte l'ensemble des coûts directs et indirects et l'ensemble des ressources affectées au projet.

Merci de fournir sur une page libre, le détail des dépenses et des recettes.

Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires ou du public visé ?

Participation payante : OUI

NON

Tarif(s) :

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
Achats		Ressources propres	
Achats matières et fournitures			
Autres fournitures			
Services extérieurs		Subventions demandées	
Locations		Etat	
Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Commune du Luc	
		Autre(s) : <i>(préciser)</i>	
Autres services extérieurs			
Honoraires		Autres recettes de gestion courante	
Publicité, publication		Cotisations	
Déplacements, missions		Adhésions	
Personnels extérieurs		Mécénat	
Autres <i>(préciser la nature des dépenses)</i>		Parrainage (sponsoring)	
Charges de personnel		Autres recettes attendues <i>(préciser)</i>	
Salaires et charges			
Autres charges de personnel			
Autres charges de gestion courante <i>(préciser)</i>			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE³			
Mise à disposition gratuite de biens et services		Dons en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

² Ne pas indiquer les centimes d'euros

³ Les contributions volontaires en nature peuvent être valorisées pour apprécier les ressources du projet (à équilibrer en dépenses et en recettes).

La subvention sollicitée d'un montant de€ représente% du total des recettes ((montant sollicité/total des recettes) x 100)

Attestation sur l'honneur

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) :

Représentant(e) légal(e) de l'association

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci.

Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;
- Exactes et sincères les informations du présent dossier de la commune du Luc, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- Demander une subvention de.....€
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)
 - Inférieur ou égal à 200 000 €
 - Supérieur à 200 000 €
- Demander une subvention de :€ au titre de l'année 2025
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association. (=> Joindre un RIB)

Fait, le.....

à

Signature