

APPELS A PROJETS POLITIQUE DE LA VILLE

CC Cœur du VAR – Le Luc en Provence

Ce document comprend 3 parties :

Partie 1 – Introduction commune

Partie 2 - Fiche d'évaluation de l'année (N-1)

Partie 3 – Fiche de synthèse de la demande (N)

Partie 1 – Introduction commune

Porteur de l'action (nom / dénomination / sigle) :

Référent de l'action :

Téléphone :

Email :

Intitulé de l'action :

N° Dauphin :

Type de demande :

- Demande en reconduction – compléter les parties 2 et 3
- Nouvelle action – dans ce cas, il est seulement nécessaire de compléter la partie 3

Partie 2 - Fiche d'évaluation de l'année (année N-1)

1.1) Bilan des objectifs de l'action

| Rappel de l'objectif | Points forts | Points faibles | Observations éventuelles |
|----------------------|--------------|----------------|--------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1.2) Calendrier effectif

Le calendrier prévisionnel initial a-t'il été respecté ?

Oui

Non

| | Calendrier proposé lors du dépôt de dossier | Calendrier effectif | Remarques éventuelles |
|--|---|---------------------|-----------------------|
| Date de début de l'action | | | |
| Date de fin de l'action | | | |
| Période (temps scolaire, hors temps scolaire, été, etc.) | | | |
| Fréquence (quotidienne, hebdomadaire, etc.) | | | |
| Lieux | | | |
| Jour(s) | | | |
| Horaires | | | |

Si nécessaire, vous pouvez insérer un calendrier plus détaillé afin de compléter les informations données ci-dessus.

1.3) Public bénéficiaire de l'action

Si l'action est à destination du milieu scolaire (pas de connaissance du lieu de résidence des bénéficiaires), indiquez simplement le nombre de bénéficiaires dans la dernière ligne de total.

| Lieu de résidence des bénéficiaires | Nombre de bénéficiaires | | | | | | | | | | | | TOTAL |
|-------------------------------------|--------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------|---------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------|
| | Tranche d'âge – public féminin | | | | | | Tranche d'âge – public masculin | | | | | | |
| | 0-5 ans | 6-15 ans | 16-17 ans | 18-25 ans | 26-65 ans | 65 ans et + | 0-5 ans | 6-15 ans | 16-17 ans | 18-25 ans | 26-65 ans | 65 ans et + | |
| QPV Centre-Ville / Vergeiras | | | | | | | | | | | | | |
| Hors QPV | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | |

Remarques éventuelles :

1.4) Moyens humains impliqués dans l'action

Salariés :

| Nom | Fonction | Diplôme / Compétences | Nombre d'heures dédiées à l'action / an | Type de contrat (CDI, CCD, contractuel, adulte-relais, poste Fonjep, ...) |
|-----|----------|-----------------------|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Bénévoles :

| Nombre de bénévoles | Nombre d'heures dédiées à l'action / an |
|---------------------|---|
| | |

Partenaires :

| Nom du ou des partenaire(s) | Type de partenariat (prescripteur, co-animateur, conseil, etc.) | Nombre de jours consacrés à l'action (facultatif) |
|-----------------------------|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Prestataires :

| Nom des structures ou personnes prestataires | Nature des prestations | Coût des prestations / an |
|--|------------------------|---------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

1.5) Indicateurs spécifiques au pilier Emploi Développement Economique

| Sorties au ../../202. | | Nombre de bénéficiaires issus de QPV | HORS QPV |
|---|-----------------------|--------------------------------------|----------|
| Durables | CDI | | |
| | CDD > 6 mois | | |
| | Intérim > 6 mois | | |
| | Création d'activité | | |
| | Autres (Précisez) | | |
| Transitions | CDD < 6 mois | | |
| | Intérim < 6 mois | | |
| | Contrats aidés | | |
| | Autres (Précisez) | | |
| Positives | Formation | | |
| | Formation qualifiante | | |
| | CDD Insertion | | |
| | Autres (Précisez) | | |
| Orientations vers un partenaire : | | | |
| Pôle emploi | | | |
| Mission locale | | | |
| Autre (précisez) | | | |
| Ruptures / abandons | | | |
| Autres (Précisez) | | | |
| En cours d'accompagnement au 1er janvier 202. (Prévisionnel) | | | |

1.6) Mobilisation des publics

Comment avez-vous assuré la **mobilisation des publics** et la **communication de votre action** (exemples : aller vers, permanence, réunion d'information, réseaux sociaux, affichage, flyers, partenaires, etc.) ?

Retours commentés des bénéficiaires sur la portée de votre action :

Partie 3 – Fiche de synthèse de la demande (année N)

Cette synthèse de demande est conçue pour compléter les informations délivrées par le CERFA de Dauphin.

2.1) Action

Faites un bref descriptif de l'action (2 lignes maximum) :

Pilier :

Thématique :

Orientation stratégique - *Votre orientation stratégique est unique (exemple : Orientation stratégique n° 3-1-1 : Sécuriser les parcours des demandeurs d'emploi à travers des pratiques innovantes et renforcées) :*

2.2) Cibles de l'action

Commune :

Répartition des bénéficiaires :

Si l'action est à destination du milieu scolaire (pas de connaissance du lieu de résidence des bénéficiaires), indiquez simplement le nombre de bénéficiaires dans la dernière ligne de total.

| Lieu de résidence des bénéficiaires | Nombre de bénéficiaires | | | | | | | | | | | | TOTAL |
|-------------------------------------|--------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------|---------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------|
| | Tranche d'âge – public féminin | | | | | | Tranche d'âge – public masculin | | | | | | |
| | 0-5 ans | 6-15 ans | 16-17 ans | 18-25 ans | 26-65 ans | 65 ans et + | 0-5 ans | 6-15 ans | 16-17 ans | 18-25 ans | 26-65 ans | 65 ans et + | |
| QPV Centre-ville / Vergeiras | | | | | | | | | | | | | |
| Hors QPV | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | | | | | | | | |

2.3) Calendrier prévisionnel

| | Calendrier proposé | Remarques éventuelles |
|--|--------------------|-----------------------|
| Date de début de l'action | | |
| Date de fin de l'action | | |
| Période (temps scolaire, hors temps scolaire, été, etc.) | | |
| Fréquence (quotidienne, hebdomadaire, etc.) | | |
| Lieux | | |
| Jour(s) | | |
| Horaires | | |

Si intervention sur plusieurs communes, distinguer les lieux, jours, horaires de manière différenciée.

2.4) Evolution de la demande financière

Si l'action est en reconduction, veuillez indiquer si son coût total a évolué par rapport à l'année (N-1).

| | Justifications |
|---|----------------|
| Nouveau(x) besoin(s) détecté(s) | |
| Perspectives d'évolution de l'action | |
| Montant de l'évolution de la demande financière | |

2.5) Détail de la demande financière par commune

Pour le contrat de ville de TPM, si l'action est à destination de 2 communes (ou plus), veuillez détailler la demande financière par commune (une seule demande de subvention est déposée sur Dauphin).

| Communes | Demande financière |
|----------|--------------------|
| | |
| | |