

APPELS A PROJETS POLITIQUE DE LA VILLE

CC Cœur du VAR – Le Luc en Provence

Ce document comprend 3 parties :

Partie 1 – Introduction commune

Partie 2 - Fiche d'évaluation de l'année (N-1)

Partie 3 – Fiche de synthèse de la demande (N)

Partie 1 – Introduction commune

Porteur de l'action (nom / dénomination / sigle) :

Référent de l'action :

Téléphone :

Email :

Intitulé de l'action :

N° Dauphin :

Type de demande :

- Demande en reconduction – compléter les parties 2 et 3
- Nouvelle action – dans ce cas, il est seulement nécessaire de compléter la partie 3

Partie 2 - Fiche d'évaluation de l'année (année N-1)

1.1) Bilan des objectifs de l'action

Rappel de l'objectif	Points forts	Points faibles	Observations éventuelles

1.2) Calendrier effectif

Le calendrier prévisionnel initial a-t'il été respecté ?

Oui

Non

	Calendrier proposé lors du dépôt de dossier	Calendrier effectif	Remarques éventuelles
Date de début de l'action			
Date de fin de l'action			
Période (temps scolaire, hors temps scolaire, été, etc.)			
Fréquence (quotidienne, hebdomadaire, etc.)			
Lieux			
Jour(s)			
Horaires			

Si nécessaire, vous pouvez insérer un calendrier plus détaillé afin de compléter les informations données ci-dessus.

1.3) Public bénéficiaire de l'action

Si l'action est à destination du milieu scolaire (pas de connaissance du lieu de résidence des bénéficiaires), indiquez simplement le nombre de bénéficiaires dans la dernière ligne de total.

Lieu de résidence des bénéficiaires	Nombre de bénéficiaires												TOTAL
	Tranche d'âge – public féminin						Tranche d'âge – public masculin						
	0-5 ans	6-15 ans	16-17 ans	18-25 ans	26-65 ans	65 ans et +	0-5 ans	6-15 ans	16-17 ans	18-25 ans	26-65 ans	65 ans et +	
QPV Centre-Ville / Vergeiras													
Hors QPV													
TOTAL													

Remarques éventuelles :

1.4) Moyens humains impliqués dans l'action

Salariés :

Nom	Fonction	Diplôme / Compétences	Nombre d'heures dédiées à l'action / an	Type de contrat (CDI, CCD, contractuel, adulte-relais, poste Fonjep, ...)

Bénévoles :

Nombre de bénévoles	Nombre d'heures dédiées à l'action / an

Partenaires :

Nom du ou des partenaire(s)	Type de partenariat (prescripteur, co-animateur, conseil, etc.)	Nombre de jours consacrés à l'action (facultatif)

Prestataires :

Nom des structures ou personnes prestataires	Nature des prestations	Coût des prestations / an

1.5) Indicateurs spécifiques au pilier Emploi Développement Economique

Sorties au ../../202.		Nombre de bénéficiaires issus de QPV	HORS QPV
Durables	CDI		
	CDD > 6 mois		
	Intérim > 6 mois		
	Création d'activité		
	Autres (Précisez)		
Transitions	CDD < 6 mois		
	Intérim < 6 mois		
	Contrats aidés		
	Autres (Précisez)		
Positives	Formation		
	Formation qualifiante		
	CDD Insertion		
	Autres (Précisez)		
Orientations vers un partenaire :			
Pôle emploi			
Mission locale			
Autre (précisez)			
Ruptures / abandons			
Autres (Précisez)			
En cours d'accompagnement au 1er janvier 202. (Prévisionnel)			

1.6) Mobilisation des publics

Comment avez-vous assuré la **mobilisation des publics** et la **communication de votre action** (exemples : aller vers, permanence, réunion d'information, réseaux sociaux, affichage, flyers, partenaires, etc.) ?

Retours commentés des bénéficiaires sur la portée de votre action :

Partie 3 – Fiche de synthèse de la demande (année N)

Cette synthèse de demande est conçue pour compléter les informations délivrées par le CERFA de Dauphin.

2.1) Action

Faites un bref descriptif de l'action (2 lignes maximum) :

Pilier :

Thématique :

Orientation stratégique - *Votre orientation stratégique est unique (exemple : Orientation stratégique n° 3-1-1 : Sécuriser les parcours des demandeurs d'emploi à travers des pratiques innovantes et renforcées) :*

2.2) Cibles de l'action

Commune :

Répartition des bénéficiaires :

Si l'action est à destination du milieu scolaire (pas de connaissance du lieu de résidence des bénéficiaires), indiquez simplement le nombre de bénéficiaires dans la dernière ligne de total.

Lieu de résidence des bénéficiaires	Nombre de bénéficiaires												TOTAL
	Tranche d'âge – public féminin						Tranche d'âge – public masculin						
	0-5 ans	6-15 ans	16-17 ans	18-25 ans	26-65 ans	65 ans et +	0-5 ans	6-15 ans	16-17 ans	18-25 ans	26-65 ans	65 ans et +	
QPV Centre-ville / Vergeiras													
Hors QPV													
TOTAL													

2.3) Calendrier prévisionnel

	Calendrier proposé	Remarques éventuelles
Date de début de l'action		
Date de fin de l'action		
Période (temps scolaire, hors temps scolaire, été, etc.)		
Fréquence (quotidienne, hebdomadaire, etc.)		
Lieux		
Jour(s)		
Horaires		

Si intervention sur plusieurs communes, distinguer les lieux, jours, horaires de manière différenciée.

2.4) Evolution de la demande financière

Si l'action est en reconduction, veuillez indiquer si son coût total a évolué par rapport à l'année (N-1).

	Justifications
Nouveau(x) besoin(s) détecté(s)	
Perspectives d'évolution de l'action	
Montant de l'évolution de la demande financière	

2.5) Détail de la demande financière par commune

Pour le contrat de ville de TPM, si l'action est à destination de 2 communes (ou plus), veuillez détailler la demande financière par commune (une seule demande de subvention est déposée sur Dauphin).

Communes	Demande financière